
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.543-2025	
Nombre completo del contratista: GRACIELA GIRALDO TABARES	
Documento de identificación: C.C 66.813.693	
Nombre del supervisor: NORALBA GARCIA MORENO	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 7/julio/2025	Fecha terminación 31/diciembre/ 2025
Modificación(es) al contrato: Modificación No. 1, por la cual se ADICIONA el contrato de prestación de servicios PROFESIONALES No. 4181.010.26.1.543-2025, en la suma de, ONCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENA Y DOS MIL PESOS M/CTE (11.892.000), quedando el valor total del contrato en la suma de OCHENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$83.244.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor Inicial del Contrato: Es hasta la suma de: SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (71.352.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: Adición 1: ONCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$11.892.000).

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$83.244.000	\$11.892.000	\$59.460.000	\$11.892.000

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7992353729 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago 1932408497 Operador: SOI Fecha de Pago: 18/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Una vez revisadas las evidencias presentadas por el contratista mediante el informe de actividades del período y compartidas en el medio disponible para tal fin (Carpeta Google Drive); se pudo constatar que la contratista Graciela Giraldo Tabares cumplió con el objeto del contrato No. 4181.010.26.1.543-2025 correspondiente a la SEXTA cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Gestionar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades relacionadas con el área administrativa, financiera y de planeación.

En cumplimiento de esta actividad, la contratista desarrolló las actividades que se detallan, transversales a las áreas administrativa, financiera y de planeación:

- Participó en mesa de trabajo con el equipo de seguros, con el fin de organizar los recursos requeridos para la adición del contrato de seguro de vida para el grupo 1 – vida
- Realizó revisión de cuentas del equipo financiero y de empréstito, con el fin de apoyar y validar el cumplimiento de las actividades, para posterior firma del supervisor.
- Apoyo la organización de la presentación a sustentar la Directora en el Concejo de Santiago de Cali, relacionada con la solicitud de VFO, para contratos en ejecución, relacionados con el Proyecto de Acuerdo 074 “Por El Cual Se Autoriza Al Señor Alcalde De Santiago De Cali Para Comprometer Vigencias Futuras Ordinarias, Excepcionales Y Ordinarias En Ejecución De Contrato A Fin De Dar Cumplimiento Al Plan De Desarrollo Distrital 2024-2027 " Cali, Capital Pacífica De Colombia”.

Evidencia:


https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ugcA5XuFrwTFf5pe52HKTtDeSI_CdSmJ

2. Brindar acompañamiento en las directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los recursos asignados a la Dirección.

- Participó en el comité interno que realizó la UAEGBS, para revisar los procesos a ser cargados en el PAA correspondiente al mes de noviembre de 2025.

Temas tratados:

- Exclusión de adecuación locativa de espacios internos ubicados en la antigua tesorería del complejo CAM, con base al acta de reunión 4181.010.26.1.47 cuyo asunto es presentar la viabilidad técnica para ejecutar el contrato interadministrativo de adecuación del piso 1 en el periodo definido, que será suministrada, se evidencia en definitiva que la presente adquisición no es viable de publicar por las razones expuestas en la misma.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Exclusión de revisar, calcular y ajustar el diseño para el reforzamiento estructural de la plazoleta del centro administrativo municipal CAM con base a la acta de reunión 4181.010.26.1.45 cuyo asunto es para el mes de noviembre, no existen inclusiones pendientes.
- Planeación 2026 iniciada este mes (incluido los procesos en curso), se citará posteriormente a reuniones con los líderes de proceso.

Los procesos en borrador serían de momento: 5 administraciones, seguros, alquiler de vehículo blindado, mantenimiento de parque automotor. planteamiento de publicación de dichos procesos para el 19 de diciembre. la idea es evitar muchas modificaciones en la próxima vigencia.


- Proyectó y revisó la solicitud de viabilidad técnica y financiera de vigencias futuras ordinarias, radicadas ante el Departamento Administrativo de Planeación y el Departamento Administrativo de Hacienda, para la ejecución de los proyectos BP 26005296 Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali”.
- Realizó seguimiento a la ejecución presupuestal correspondiente al cierre de octubre de 2025.
- Coordinó la entrega de información para rendición del informe DIARI "relación de CDP" corte octubre de 2025.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SI7XN2dVzdeMB3bhAHKgWu3eeegBOOxH>

3. Gestionar la elaboración y seguimiento de los planes estratégicos, de acción y de inversión, bajo las directrices emitidas por la Dirección.

- La contratista en cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Circular con radicado No. 202541320400000074 del 09 de enero de 2025, Coordino y revisó el seguimiento al Plan de Acción – Cuadro a corte del mes de octubre de la presente vigencia, en los archivos de Google Sheets.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Coordino y revisó información presentada sobre la actualización del Proyecto de inversión BP-26005293 “Fortalecimiento del proceso de actualización del Inventario de los Bienes Muebles y Parque Automotor Propiedad del Distrito de Santiago de Cali, radicado mediante oficio 202541810100066974.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FGegJvwLuOWgLMDIxSauThTGISR23w5J>

4. Apoyar el seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, asignadas a la Dirección.

En cumplimiento de esta actividad la profesional, participó:


- Revisó la proyección del informe de supervisión, en relación al componente financiero para transferencia 1 a la EDRU de los recursos para la adecuada ejecución del Convenio para la ejecución de planes y programas del plan de desarrollo territorial No. 4132.010.32.1.497-2025. y Modificación No. 1, con el cual se contribuyó al cumplimiento de:

Indicador de producto			Unidad de medida	Meta	Descripción meta
61020050008	plazas de mercado mantenidas y adecuadas		Número	6	En el periodo 2024 - 2027 se mantienen y/o adecuan 6 plazas de mercado propiedad del Distrito Santiago de Cali

- Coordinó las diferentes tareas y actividades relacionadas con la intervención a realizarse al complejo CAM con recursos de empréstito, garantizando el cumplimiento de la meta establecida en el Plan de Desarrollo 2024-2027 CALI CAPITAL PACIFICA DE COLOMBIA, indicador de producto 63020010042 edificaciones propiedad del Distrito mejoradas y adecuadas.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1clUEEQZW55cpgTlflcRwhjlmKNBr3Km9>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Gestionar el seguimiento a la ejecución presupuestal de conformidad con el Estatuto Orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan.


- Coordinó la elaboración de la solicitud de ficha técnica contrato 355-2025.
- Dio respuesta a solicitud de recursos para cámaras de seguridad a instalar por espacio de dos meses, la cotización está con los valores por los dos meses.
- En cumplimiento de esta actividad, la contratista realizó la organización del presupuesto para garantiza que la preparación de CDP y RPC solicitados durante el periodo, por líderes de los equipos de trabajo de la UAEGBS, fueran expedidos de manera correcta, con efectividad para lograr que los procesos pudieran contar con los requisitos financieros para el desarrollo del proceso contractual e inicio de ejecución.

Los CDP Y RPC gestionados durante el periodo se relacionan a continuación:

- CDP pago del servicio de energía QI Energy
- CDP Y RPC pago energía eléctrica, de alumbrado público y de la tasa de seguridad y convivencia - Gobernación del Valle – evento COP 16 Biodiversity – 2024 – Zona Azul Macro”
- Coordinó la revisión de documentación presentada por la EDRU para el giro 1 de recursos, Convenio para la ejecución de planes y programas del plan de desarrollo territorial No. 4132.010.32.1.497-2025. y Modificación No. 1.
- Coordinó la radicación ante el Departamento Administrativo de Hacienda de la Cuenta 1 presentada por la EDRU en el marco del Convenio para la ejecución de planes y programas del plan de desarrollo territorial No. 4132.010.32.1.497-2025. y Modificación No. 1.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mCIHADX9vp9l1iN5-wDUo11LQCaescZf>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


6. Brindar apoyo en la planeación y ejecución administrativa y financiera de los proyectos y actividades propias de la UAEGBS.

- La Profesional Especializado ha desarrollado la planeación, seguimiento, control y coordinación de las actividades requeridas para la ejecución de los proyectos BP 26005296 # Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali” y BP 26005941 “Renovación y Modernización integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma administrativa propiedad del Distrito de Santiago De Cali.
 - Revisión de documentos
 - Coordinó mesas de trabajo para revisión de avance en las actividades de Planeación del proyecto de Renovación a la infraestructura institucional.
 - Participó en mesa de trabajo con el equipo de Gerencia de empréstito, con el fin de informar sobre los avances de los proyectos a ejecutarse con recursos de empréstito.
 - Participó en mesa de trabajo para organizar lineamientos para el desarrollo de la documentación que se debe radicar ante el Ministerio de Cultura, relacionado con el logro de permisos para intervenir la Plazoleta CAM.
 - Preparo información de matriz de seguimiento a ejecución de recursos solicitada por gerencia de empréstito.
- Participó de la elaboración del informe de evaluación proceso de selección de licitación pública de obra no. 4181.010.26.1.881-2025

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hI3hFu9AITxus66-teYFYbrwnn-WKpqw>

7. Brindar apoyo profesional en la coordinación y seguimiento de los procesos de contratación pública financiados con los recursos del empréstito y que le sean asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		VERSIÓN	002


- En cumplimiento de esta actividad, la profesional ha coordinado los procedimientos a surtir, con el fin de que los procesos aprobados con recursos de empréstito que serán ejecutados con vigencias futuras excepcionales, garantizando que estos se publiquen dentro del cronograma establecido, para lograr que se adjudique dentro de la vigencia 2025.
- Solicitó No. de procesos para la creación y cargue en el Secop II.
- Revisó los documentos cargados en secop II, de los procesos.

Proyectos con sus respectivos contratos	Valor Contrato	Número de Proceso	Tipo de Contratación	Objeto
Contrato 1: Obra - Torre Alcaldía	40.515.467.868	4181010.26.1920-2025	Licitación Pública	Realizar las obras y actividades necesarias para la adecuación, mantenimiento y modernización de los pisos 1,2,3,4,8 y 11, ubicados en la Torre de Alcaldía del complejo Centro Administrativo Municipal - CAM, declarado Bien de Interés Cultural, a precios unitarios fijos, sin fórmula de reajuste, en la ciudad Santiago de Cali Distrito Especial.
Contrato 2: Interventoría - Torre Alcaldía	3.049.551.345	4181010.26.1921-2025	Concurso de Meritos	Contratar la Interventoría técnica, administrativa, financiera, jurídica y ambiental del contrato de obra que resulte de la licitación pública que tiene por objeto: "Realizar las obras y actividades necesarias para la adecuación, mantenimiento y modernización de los pisos 1,2,3,4,8 y 11, ubicados en la Torre de Alcaldía del complejo Centro Administrativo Municipal - CAM, declarado Bien de Interés Cultural, a precios unitarios fijos, sin fórmula de reajuste, en la ciudad Santiago de Cali Distrito Especial."
Contrato 3: Suministro Torres de Enfriamiento	3.702.493.598	4181010.26.1922-2025	Licitación Pública	Realizar "las actividades y obras necesarias" para el reforzamiento estructural, adecuaciones localivas, mantenimiento y modernización de las oficinas de los Concejales, el Auditorio Alberto Lleras Camargo del Concejo Distrital de Santiago de Cali, el primer piso de la plataforma rentas, el Hemiciclo Rodrigo Lloreda Calcedo, Salas de comisiones y Oficinas administrativas del Concejo Distrital de Santiago de Cali, ubicados en el complejo Centro Administrativo Municipal - CAM, a precios unitarios fijos, sin fórmula de reajuste, en la ciudad Santiago de Cali Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios."
Contrato 4: Interventoría Torres de Enfriamiento	259.173.851	4181010.26.1923-2025	Concurso de Meritos	Realizar la Interventoría técnica, administrativa, financiera, jurídica, presupuestal, contable y ambiental, para la ejecución del contrato de obra que tiene por objeto adelantar las actividades y obras necesarias para el reforzamiento estructural, adecuaciones localivas, mantenimiento y modernización de las oficinas de los Concejales, el Auditorio Alberto Lleras Camargo del Concejo Distrital de Santiago de Cali, el primer piso de la plataforma rentas, el Hemiciclo Rodrigo Lloreda Calcedo, Salas de comisiones y Oficinas administrativas del Concejo Distrital de Santiago de Cali, ubicados en el complejo Centro Administrativo Municipal - CAM, a precios unitarios fijos, sin fórmula de reajuste, en la ciudad Santiago de Cali Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios."
Contrato 5: Reubicación temporal personal de los Organismos y el Concejo	8.152.642.107	4181010.26.1924-2025	Directa	Realizar el suministro, instalación y obra civil necesarias para la puesta en funcionamiento de dos Torres de Enfriamiento, ubicadas en el Complejo Centro Administrativo Municipal - CAM, a precios unitarios fijos, sin fórmula de reajuste, en la ciudad Santiago de Cali Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios."
Contrato 6: Reubicación temporal personal de los Organismos y el Concejo	8.215.488.435	4181010.26.1925-2025	Directa	Contratar la prestación de servicios integrales de arrendamiento de un inmueble, destinado a la reubicación temporal de los Organismos ubicados en la Torre Alcaldía Pisos 1, 2, 3, 4, 8 y 11, dentro del Plan de Contingencia para la Continuidad en la Prestación del Servicio.
Contrato 7: Obra - Concejo y Plataforma Rentas	64.863.692.775,00	4181010.26.1926-2025	Licitación Pública	Contratar el arrendamiento de un inmueble, destinado a la reubicación temporal de las oficinas del Concejo de Santiago de Cali, la Subdirección de Impuestos y Rentas y la Subdirección de Catastro, dentro del Plan de Contingencia para la Continuidad en la Prestación del Servicio.
Contrato 8: Interventoría - Concejo y Plataforma Rentas	3.961.419.991,00	4181010.26.1927-2025	Concurso de Meritos	Contratar la prestación de servicios integrales de arrendamiento de un inmueble, destinado a la reubicación temporal de los Organismos ubicados en la Torre Alcaldía Pisos 1, 2, 3, 4, 8 y 11, dentro del Plan de Contingencia para la Continuidad en la Prestación del Servicio.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QR5a4yDBEnHvx8zBgjwH77Tom9Zv-hZ7>

8. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyo la revisión de la Resolución No. 4181.010.21.1.277 de 2025 (14 de noviembre) "Por la cual se ordena un pago por la prestación del servicio de energía eléctrica, de alumbrado público y de la tasa de seguridad y convivencia - Gobernación del Valle – evento COP 16 Biodiversity – 2024 – Zona Azul Macro"
- Apoyo la revisión de la Resolución No 4181.010.21.1.272 de 2025 (6 de noviembre) "Por La Cual Se Ordena Un Pago Por La Prestación Del Servicio Público Domiciliario De Energía Eléctrica, De Alumbrado Público Y De La Tasa De Seguridad Y Convivencia – Gobernación Del Valle"
- Apoyó la revisión de la Resolución No. 4181.010.21.1.240 de 2025 "POR LA CUAL SE ORDENA UN GASTO POR EL SERVICIO PÚBLICO DE TELEFONÍA MÓVIL"
- Apoyo la respuesta dada a Mi Cali Contrata Bien, en la cual solicita información relacionado con contratos ejecutados con recursos de empréstito.
- Participó en el Comité Directivo realizado en noviembre de 2025.
- Revisó de oficios de solicitud de información o respuestas a PQRS.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Xa8cX_yyTXwmkp9mbq9scSU1Rx6e8yHy

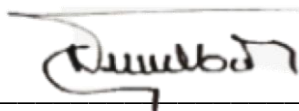
Observaciones al informe técnico:

Durante el periodo no se presentaron observaciones

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



NORALBA GARCIA MORENO

Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20/Nov./2025